

Số: /ĐTH-TTGS
V/v công tác quyết toán năm 2024
và đại hội thành viên QTD

Đồng Tháp, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Chủ tịch Hội đồng quản trị
các Quỹ tín dụng nhân dân trên địa bàn.

Để chuẩn bị tốt cho công tác quyết toán năm 2024 và tổ chức đại hội thành viên thường niên 2024, đại hội nhiệm kỳ 2025-2030 của các Quỹ tín dụng nhân dân (QTD) theo đúng quy định, Giám đốc Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Đồng Tháp (NHNN-ĐT) yêu cầu Chủ tịch Hội đồng quản trị (HĐQT) các QTD triển khai thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Đối với công tác quyết toán năm 2024:

- Rà soát, triển khai các biện pháp để thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch năm 2024 đã được Đại hội thành viên thông qua.

- Đảm bảo các khoản thu, chi trên cơ sở chấp hành đúng, đầy đủ chế độ quy định; kiểm tra, rà soát việc tính và hạch toán đầy đủ, chính xác dự thu, dự chi; hạch toán đầy đủ các khoản chi phí trong năm: chi phí thuế thu nhập doanh nghiệp, phí bảo hiểm tiền gửi, quỹ bảo toàn hệ thống QTD, phí tham gia hiệp hội ngành nghề, chi phí khấu hao tài sản cố định, bảo hiểm xã hội...; phân loại nợ đúng quy định và trích lập dự phòng rủi ro đầy đủ.

- Tắt toán các khoản tạm ứng trước khi quyết toán, nhất là các khoản tạm ứng tiền lương, công tác phí; tạm ứng hoạt động nghiệp vụ.

- Đôn đốc, thu hồi lãi vay, nợ lãi tồn đọng, nợ quá hạn; đối với các khoản phải trả góp vốn, lãi góp vốn cho thành viên đã chấm dứt tư cách thành viên, các QTD xử lý hoàn trả dứt điểm.

- Tổ chức đối chiếu dư nợ cho vay, tiền gửi của khách hàng; thực hiện kiểm kê tài sản cố định, công cụ lao động, kiểm kê tồn quỹ tiền mặt, ấn chỉ trống quan trọng, các tài sản thế chấp, tài sản giữ của khách hàng... để đảm bảo số liệu quyết toán chính xác, kịp thời phát hiện chênh lệch và xử lý theo quy định (*nguyên nhân, quy trách nhiệm cụ thể, biện pháp xử lý*) trước khi hoàn chỉnh báo cáo quyết toán.

- Thực hiện đúng quy định hiện hành về chế độ tài chính đối với QTD, hoàn chỉnh báo cáo tài chính năm và gửi đến các cơ quan quản lý đúng theo thời gian quy định.

2. Công tác chuẩn bị tổ chức đại hội thành viên:

2.1 Về dự kiến nhân sự: Đối với các QTD đại hội nhiệm kỳ 2025-2030 (*Tân Thuận Đông, Định An, Hòa Thành, Sa Rài, Hòa Long, An Long, Long Hưng A, Tân Quy Tây*) hoặc có thay đổi về nhân sự phải thực hiện đúng quy

định về hồ sơ, trình tự, thủ tục theo quy định tại Thông tư số 28/2024/TT-NHNN ngày 28/6/2024 của NHNN Việt Nam quy định về hồ sơ, trình tự, thủ tục chấp thuận những thay đổi, danh sách dự kiến bầu, bổ nhiệm nhân sự của tổ chức tín dụng là hợp tác xã (Thông tư số 28/2024/TT-NHNN). Nhân sự dự kiến phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn, trình độ, đạo đức nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-NHNN ngày 28/6/2024 của NHNN Việt Nam quy định về QTD (Thông tư số 29/2024/TT-NHNN) và được sự đồng thuận của chính quyền địa phương.

Chậm nhất đến 31/12/2024, QTD phải gửi NHNN-ĐT bộ hồ sơ đề nghị chấp thuận danh sách nhân sự dự kiến theo đúng quy định tại Thông tư số 28/2024/TT-NHNN để NHNN-ĐT xem xét theo đúng quy định.

2.2 Về văn kiện đại hội: QTD đánh giá các nội dung trong văn kiện phải đảm bảo phản ánh đúng, đầy đủ tình hình hoạt động trong năm/nhiệm kỳ; cần nêu rõ các mặt đã làm được trong năm/nhiệm kỳ, các mặt còn hạn chế, biện pháp, kế hoạch khắc phục; việc phân phối lợi nhuận và trích lập các quỹ phải đúng theo quy định pháp luật hiện hành.

** Thời gian dự kiến đại hội và gửi dự thảo văn kiện đại hội:*

+ Gửi dự thảo văn kiện đại hội về NHNN-ĐT: Chủ tịch HĐQT chịu trách nhiệm hoàn chỉnh nội dung dự thảo văn kiện đại hội và gửi về NHNNĐT trước ngày dự kiến tổ chức đại hội 15 ngày.

+ Chủ động báo cáo xin ý kiến cấp ủy, chính quyền địa phương về thời gian tổ chức đại hội thành viên năm/nhiệm kỳ, số lượng đại biểu, số lượng khách mời tham dự đảm bảo theo đúng quy định tại Điều 14 Thông tư số 29/2024/TT-NHNN.

+ Chậm nhất ngày 10/01/2025, các QTD báo cáo ngày dự kiến tổ chức đại hội. Trường hợp do điều kiện khách quan phải thay đổi ngày dự kiến, QTD báo cáo điều chỉnh thời gian tổ chức chậm nhất 5 ngày trước ngày tổ chức đại hội.

Yêu cầu Chủ tịch HĐQT các QTD trên địa bàn triển khai thực hiện đúng các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện có phát sinh vướng mắc kịp thời báo cáo về NHNN-ĐT (qua Thanh tra, giám sát ngân hàng) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TH-KT (p/hợp);
- Lưu VT, TTGS, VTPHONG (03).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lại Văn Bé Chín