THAY ĐỔI TÊN PHÒNG GIAO DỊCH CỦA QUỸ TÍN DỤNG NHÂN DÂN

- Trình tự thực hiện:

Quỹ tín dụng nhân dân quyết định việc thay đổi tên phòng giao dịch và có văn bản thông báo Ngân hàng Nhà nước chi nhánh việc thay đổi này trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày quyết định thay đổi.

- Cách thức thực hiện: Hình thức nộp: trực tiếp/ dịch vụ bưu chính.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

+ Thành phần: văn bản thông báo về việc thay đổi tên phòng giao dịch của quỹ tín dụng nhân dân.

+ Số lượng: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: không quy định

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Quỹ tín dụng nhân dân

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: NHNN-ĐT

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: không quy định

- Lệ phí (nếu có): không quy định

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có): không

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có): không

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Luật các Tổ chức tín dụng năm 2010, được sửa đổi, bổ sung năm 2017.

+ Thông tư 09/2018/TT-NHNN ngày 30/3/2018 của Thống đốc NHNN Việt Nam quy định về mạng lưới hoạt động của Tổ chức tín dụng là hợp tác xã.